



VNITŘNÍ SMĚRNICE Č. 1/2024

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. I

Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako zřizovatel školy Mateřská škola Chlumčany, okres Plzeň-jih tuto směrnici.

Čl. II

Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Čl. III.

Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí

Čl. V

Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravující minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

- b) Zřizovatel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů za předškolní vzdělávání na **400,-** měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2024 pokud dítě mateřskou školu navštěvuje nejméně 1 den v měsíci. Pokud dítě nenavštěvuje mateřskou školu ani jeden den v měsíci, měsíční výše úplaty stanovuje na polovinu základního příspěvku měsíčně s účinností od 1. 9. 2024.
- c) Úplata musí být zaplacená nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce
- d) Při odhlášení dítěte z předškolního vzdělávání se úplata vrací počítáno od následujícího měsíce (úplata se nevrací za započatý měsíc).
- e) V případě pozdějšího nástupu dítěte do předškolního vzdělávání (např. od měsíce října, listopadu...) je třeba úplatu zaslat do 10 pracovních dnů na účet školy (viz Podmínky úplaty).
- f) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Čl. VI

Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná převodem na účet mateřské školy č. 783003390247/0100, nebo složenkou.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a stanovuje se na období školního roku
- c) Každému dítěti je přidělen variabilní symbol.
- d) Pokud za dítě není úplata uhrazena, účetní o tom uvědomí ředitelku mateřské školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení dítěte z mateřské školy.

Čl. VII

Osvobození od úplaty

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- e) zákonný zástupce pobírající přídavek na dítě.

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z nějakého z vyjmenovaných důvodů, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Doklady potřebné k osvobození od úplaty (kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, zvýšení příspěvku na péči podle zákona o soc. službách nebo potvrzení o pobírání příspěvku na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen) a žádost se předkládají **vždy do 10 dnů následujícího měsíce po ukončení platnosti** výše uvedených dokladů.

V případě nedoložení kopie rozhodnutí úřadu práce o poskytování opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi, zvýšení příspěvku na péči podle zákona o soc. službách nebo potvrzení pobírání příspěvku na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen do 10 dnů následujícího měsíce po ukončení platnosti výše uvedených dokladů, bude po zákonném zástupci požadována úplata za předškolní vzdělávání daného měsíce v plné výši.

Čl. VIII

Bezúplatné poskytování předškolního vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

- a) Za kontrolu provádění této směrnice je odpovědná ředitelka mateřské školy.
- b) Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu mateřské školy se řídí spisovým řádem školy, uložení směrnice v kanceláři tajemnice obecního úřadu se řídí spisovým řádem obecního úřadu.
- c) Povinností každého zaměstnance, který při své práci využívá tuto směrnici, je neustále sledovat její aktuálnost a funkčnost a upozornit na její nedostatky a potřebu změn.
- d) Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Přílohy směrnice:

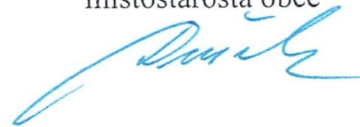
Příloha č. 1: Žádost o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání ve mateřské škole

Mgr. Vladimíra Štejrová
starostka obce



OBEC CHLUMČANY
Kopčanského 377
334 01 Chlumčany
IČ: 012 56 650 ©

Stanislav Dušek
místostarosta obce



DOLOŽKA

dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Tato vnitřní směrnice byla schválena usnesením

Rady obce Chlumčany

Číslo usnesení: 08.36/2024

Přijaté dne: 26.02.2024

Příloha č. 1: